



**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**  
**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "NICOLAE IORGA" PRAHOVA**

✉ Str. Subl. Erou Călin Cătălin , nr. 1, 100066, Ploiești

☎ tel.: 0244518343 ; 0244515643 ; 0244521939

fax : 0244515643

✉ e-mail: bjprahova@yahoo.com

web. bibliotecaprahova.ro

## **REGULAMENTUL**

# **PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ A UTILIZATORILOR ÎN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE IORGA” PRAHOVA**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1** Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență este elaborat în vederea implementării în cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga ” Prahova a prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului (UE) 679/2016 (Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale).

**1.2** Prezentul Regulament reglementează condițiile generale și cerințele față de prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor Bibliotecii Județene „N. Iorga ” Prahova în cadrul sistemului de evidență a utilizatorilor.

## **II. SCOPUL**

**2.1** Scopul prelucrării informațiilor cu caracter personal în sistemul de evidență constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare la înscrierea utilizatorilor în baza de date a Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga” Prahova.

**2.2** În cadrul sistemului de evidență sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- nume, prenume,
- CNP,
- seria și nr. de la BI/CI/Pașaport,
- data și locul nașterii,
- semnătura,
- profesie,
- loc de muncă,
- detalii de contact (număr de telefon personal, adresă de email)
- adresa de domiciliu/reședință.

**2.3.1** Prelucrarea datelor cu caracter personal menționate va fi efectuată pentru realizarea următoarelor scopuri:

- înregistrarea utilizatorilor în Baza de date;
- eliberarea permisului de intrare în Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” Prahova;
- completarea Fișei cititorului, ce include nume, prenume, CNP, număr de telefon, adresa de domiciliu, adresa de e-mail, profesia, semnătura;
- anunțarea utilizatorilor prin mesaje e-mail, SMS privind apropierea termenului de expirare a împrumutului, sosirea documentelor solicitate;
- oferirea informațiilor tuturor utilizatorilor sau potențiali utilizatori ai serviciului prin e-mail, SMS, telefon sau fizic, urmărindu-se satisfacerea solicitărilor utilizatorilor;
- desfășurarea unor sondaje pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor privind serviciile oferite și dezvoltarea unor servicii noi și a îmbunătățirii a celor existente;
- gestionarea tuturor schimbărilor în situația utilizatorilor;
- reînregistrarea anuală pentru utilizatori; cercetări bibliografice la cerere efectuate de bibliotecari în cataloagele bibliotecii / instituții informaționale, baze de date; redactarea listelor bibliografice; scanarea informațiilor / imaginilor din patrimoniul Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga” Prahova; xerocopiere; elaborarea și editarea lucrărilor bibliografice;
- gestionarea serviciului de referințe prin mailul și site-ul bibliotecii.

**2.3.2** Prelucrarea datelor cu caracter personal menționate se aplică următoarelor categorii de persoane:

- utilizatori ai bibliotecii, precum și reprezentanții legali ai acestora (în cazul copiilor), giranți;
- voluntari ai bibliotecii;
- cadre didactice, în relații contractuale cu biblioteca prin intermediul acordurilor de parteneriat;
- studenți aflați în practica profesională;
- candidați la concursurile de angajare;
- orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu biblioteca;
- persoanele care se înscriu la activitățile bibliotecii (înainte de a avea permis de intrare la bibliotecă) sau la diferitele evenimente ( conferințe, lansări de carte, expoziții, simpozioane, workshop-uri, cursuri- în mod strict, la toate activitățile manifestate sub egida bibliotecii, în interiorul și în afara sediului );
- persoane fizice sau juridice care solicita informații conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**2.4** Datele cu caracter personal ce fac obiectul reglementării prezentului Regulament vor fi stocate de către responsabilii din cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga” Prahova astfel încât să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt prelucrate, iar la expirarea termenului, respectând prevederile legale, înregistrările se vor anula, în funcție de suportul pe care au fost stocate.

**2.5** Orice utilizare a datelor cu caracter personal introduse în sistemul de evidență, în alte scopuri decât cele menționate mai sus, este interzisă.

### **III. LOCAȚIA ȘI DESCRIEREA SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ**

**3.1** Datele cu caracter personal conținute în sistemul de evidență se prelucrează și se stochează:

- în format electronic- TINREAD, care este accesat de personalul autorizat al Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga” Prahova prin intermediul unui nume de utilizator și parolă de acces;
- pe suport de hârtie;

**3.2** Evidența cititorilor pe suport de hârtie este păstrată pe o perioadă indicată de legislația în vigoare, în spații special amenajate.

### **IV. DURATA DE STOCARE**

**4.1** Prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență se efectuează pe perioada contractului utilizatorului Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga” Prahova (din momentul semnării contractului până la finalizarea efectuării acțiunilor prevăzute de actele legislative). După încetarea contractului, datele cu caracter personal se păstrează pe o perioadă indicată de legislația în vigoare.

### **V. MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ**

**5.1** Măsurile generale de administrare a securității informaționale:

- la terminarea sesiunilor de lucru, operatorul se deloghează din cont;
- accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației din sistemul de evidență electronic este blocat împotriva vizualizării de către persoane neautorizate

**5.2** Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate în sistemul de evidență, se realizează ținând cont de necesitatea asigurării confidențialității și integrității acestora, prin protecție în forma ei scrisă și/ sau electronică;

**5.3** Accesul la sistemul de evidență este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program;

**5.4** Amplasarea sistemului de evidență răspunde necesității asigurării securității acestora contra accesului neautorizat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.

## **VI. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ A UTILIZATORILOR**

**6.1** Toți angajații cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

**6.2** Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți este documentată și supusă unei analize riguroase în prealabil privind scopul și temeiul legal a intențiilor de dezvăluire a unui anumit volum de date cu caracter personal;

**6.3** Orice încălcare a securității în ceea ce privește sistemul de evidență este analizată, iar persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate este informată în legătură cu acest lucru cât mai urgent posibil;

**6.4** Înainte de acordarea accesului în sistem, operatorii sunt informați despre faptul că folosirea sistemului de evidență a cititorilor este controlată și că folosirea neautorizată a acestora este sancționată în conformitate cu legislația civilă, contravențională și penală;

## **VII. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE**

**7.1** Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” Prahova, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal a tuturor utilizatorilor serviciilor sale;

**7.2** În conformitate cu principiile de protecție a datelor personale, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces** – aveți dreptul de a solicita o copie a informațiilor pe care le deținem despre dumneavoastră.
- **Dreptul la rectificare** – aveți dreptul să corecți datele pe care le deținem despre dumneavoastră, în cazul în care ajung să fie inexacte, incorecte sau incomplete.
- **Dreptul la ștergerea datelor** – în anumite circumstanțe, puteți cere ca datele pe care le deținem să fie șterse din evidențele noastre.
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** – în anumite condiții, aveți dreptul să cereți restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră personale.
- **Dreptul la portabilitatea datelor** – aveți dreptul de a solicita transferul datelor pe care le deținem despre dumneavoastră către o altă organizație, dacă sunt îndeplinite condițiile aplicabile cu privire la aceste date.
- **Dreptul de a formula obiecții** – aveți dreptul de a formula obiecții față de anumite tipuri de prelucrare, cum ar fi, spre exemplu, prelucrarea în scopuri ce țin de marketingul direct. Dreptul de a contesta prelucrarea datelor dumneavoastră personale în scopul comunicării directe de marketing este absolut și nu poate fi negat de noi în nicio circumstanță.
- **Dreptul de a vă opune prelucrării care presupune luarea automată a deciziilor** (ex. crearea de profiluri) – aveți, de asemenea, dreptul de a vă opune actelor de prelucrare a datelor care presupune luare de decizii automate (de exemplu prin crearea de profiluri).
- **Dreptul de a adresa sesizări** - în cazul în care refuzăm cererea dumneavoastră de acces la date cu caracter personal care vă aparțin, vă vom oferi un motiv pentru refuz. În cazul în care sunteți nemulțumit de răspuns, puteți adresa sesizări către ANSPDCP.

În cazul în care aveți întrebări legate de Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență de către Biblioteca Județeană „N. Iorga” Prahova în general, vă rugăm să contactați ofițerul nostru pentru protecția datelor la adresa de e-mail: [gdpr.bibliotecaprahova@yahoo.com](mailto:gdpr.bibliotecaprahova@yahoo.com). Orice cerere prin care doriți să vă exercitați drepturile, se face în scris, și poate fi trimisă pe adresa Bibliotecii Județene „N. Iorga” Prahova, str. Slt. Erou Călin Cătălin, nr. 1, cod poștal 100 066 sau prezentându-vă personal la adresa instituției noastre.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**

**8.1** Prezentul Regulament este aprobat de către conducerea Bibliotecii Județene „Nicolae Iorga” Prahova;

**8.2** Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare;

**8.3** Regulamentul este adus la cunoștința angajaților contra semnăturii;

**8.4** Modificarea si completarea prezentului Regulament se face in conformitate cu regulamentul intern si cu prevederile legale.